

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome RAFFAELINA RONGA
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail raffaelina.ronga1@istruzione.it
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal febbraio '99 a giugno 2000 docente a .t. d. con nomina del preside classe A043
settembre 2000 a giugno 2005 d.t.d. con nomina del CSA classe A043
settembre 2005 ad oggi d.t.i. classe A043

- Nome e indirizzo del datore di lavoro I C "ROMEO CAMMISA"
VIA SALVATORE DI GIACOMO 3 , S.ANTIMO (NAPOLI)
ISTITUTO COMPRENSIVO
- Tipo di azienda o settore DOCENTE
- Tipo di impiego Staff del Dirigente

• Principali mansioni e responsabilità Funzione Strumentale al POF "area continuità"
A I Valutazione ed autovalutazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Laurea in Materie Letterarie (1994)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di perfezionamento post-laurea, in discipline storiche, archeologiche ed antropologiche
Corso di perfezionamento post-laurea :didattica e nuove tecnologie storia nella scuola secondaria.
Seminario di specializzazione Istituto Italiano per gli Studi Filosofici di Napoli : "Europa delle Culture".
Corso di formazione docente neo-assunti.
Corso di formazione : "Educazione alla cittadinanza attiva indagare le culture"
Corso di formazione: "Aggiornamento professionale teorico-pratico " disturbo dell'apprendimento.
Corso di formazione : "Una cultura in tante culture II" Integrazione culturale.
Master di 2° livello : dirigenza e management delle istituzioni scolastiche .
Seminario di approfondimento: "Poteri dirigenziali e contrattazione integrativa d'istituto: come orientarsi in un mare di incertezze?".
ECDL

Corso di formazione di 220 ore con esame finale su "Apprendere con il tablet"
Corso di formazione PON : "Progettare ed operare nella scuola dell'autonomia" PON la scuola per lo sviluppo. Fondo Sociale Europeo .Università Commerciale Luigi Bocconi .
Corso di formazione PROGED : " Promozione e acquisizione a scuola di corretti stili di vita con riferimento a iniziative per l'educazione alla legalità e per il contrasto del bullismo". 2009/ 2010
Corso di formazione : PON COMPETENZE PER LO SVILUPPO "Interventi di formazione sulla valutazione nei processi di apprendimento". Nov. 2010/feb.2011
Corso di formazione PON: "Confrontiamoci per valutare"
Corso di formazione PON:" Percorsi per la valutazione";
Corso di formazione PON: "Itinerari strategici della Didattica"
Corso di formazione PON: "PON DIDATEC BASE II EDIZIONE " 2012/ 2013
Corso di formazione : Art.37 del D.LGS. 81/ 08 formazione sicurezza,rischio medio.
Corso di formazione : "Lezione interattiva di Manovre Disostruzione Pediatriche Salva Bimbi Secondo Nuove Linee Guida Internazionali". 2013
Corso di formazione : "Open class".
Corso di formazione : "Addetto al primo soccorso". 2013
Corso di formazione : "Il ruolo del mediatore didattico- operare con alunni D.S.A."

FS: anni 3

Tutor PON : 4 anni

Facilitatore PON

Componente docente consiglio di istituto ,giunta esecutiva .2010/2016

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	<p>Corso di teatro presso il Liceo Scientifico di Aversa "E.FERMI" nell'ambito del progetto Scuole CORSO DI REGIA E SCENEGGIATURA PER CORTOMETRAGGI Attività di volontariato presso U.R.D Unione Regionale Disabili</p>
<p>MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANO]</p>
<p>ALTRE LINGUA</p>	<p>INGLESE - FRANCESE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>buona sufficiente elementare</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Capacità relazionali acquisite attraverso partecipazioni a gruppi di lavoro nell'esperienza di docente. Staff del Dirigente Coordinatore del Consiglio di classe Rapporti con Enti pubblici</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Organizzazione nelle attività scolastiche (Accoglienza-Continuità-Orientamento) Organizzazione e coordinamento dei progetti di Istituto extracurriculari</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>[.] Corso di Alfabetizzazione Informatica. USO DEL COMPUTER ELABORAZIONE TESTI RETI INFORMATICHE-INTERNET</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente B</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]</p>
<p>ALLEGATI</p>	<p>[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]</p>