



DECALOGO DI COMPORTAMENTO

CLASSE _____ sez. _____

Tutti noi genitori della classe _____ sez. _____ sottoscriviamo il *Decalogo di comportamento* e ci impegniamo a rispettarlo, consapevoli che:

- il rispetto delle regole è fondamentale per la buona convivenza civile e contribuisce alla nostra crescita personale, al rispetto delle cose comuni e di pubblica utilità;
- le sanzioni, qualunque essa siano, hanno lo scopo di fare della scuola un ambiente “sano”, basato sul rispetto della persona e della legalità, e di facilitare il nostro senso di responsabilità orientando le nostre scelte al benessere di tutti.

1. **Orario di entrata e uscita.** L’orario di entrata è alle ore 8.00 per gli alunni della scuola secondaria di primo grado e 8.10 per gli alunni della scuola primaria. I docenti, tenuti a farsi trovare in aula 5 minuti prima dell’ingresso degli alunni, registreranno la presenza, entro e non oltre le ore 8.10 (SS1) ovvero le ore 8.20 (SP), e le eventuali giustificazioni degli alunni sul registro elettronico e quello cartaceo.
2. **Ritardi.** Gli alunni in ritardo saranno ammessi in classe entro 10 minuti successivi all’orario di entrata. Il docente della prima ora annoterà sul registro elettronico l’esatta ora di entrata, in caso di entrata dopo i 10 minuti consentiti gli alunni dovranno essere muniti di giustificazione dei genitori. Dopo tre giustificazioni, gli alunni dovranno essere accompagnati il giorno successivo dai genitori. Alla comunicazione provvederanno i coordinatori dei CdC. In caso di entrata oltre i 30 minuti dall’orario previsto, gli alunni saranno ammessi in classe solo se accompagnati dai genitori. In questo caso il collaboratore all’entrata annoterà sul predisposto “Registro dei ritardi e delle uscite anticipate” il nome dell’alunno, l’ora e il motivo dell’entrata e farà firmare il genitore sul registro.
3. **Uscite anticipate.** È consentita l’uscita anticipata solo IN CASI ECCEZIONALI e se gli alunni saranno prelevati dai genitori o da un parente da essi delegato per iscritto e munito di documento di riconoscimento, proprio e del genitore. Per evitare sali e scendi degli alunni con il registro di classe, i docenti e il personale sono invitati ad osservare la seguente procedura. I collaboratori scolastici comunicheranno al docente di classe il nominativo dell’alunno il cui genitore ne richiede l’uscita anticipata, il docente di classe consentirà l’uscita dalla classe annotando sul registro elettronico e cartaceo l’ora e la persona che preleva l’alunno (padre, madre o delegato). Il personale addetto all’entrata annoterà sul “Registro dei ritardi e delle uscite anticipate” della singola classe il nome dell’alunno, l’ora e il motivo dell’uscita e farà firmare il genitore. In ogni caso è vietato per i genitori accedere alla classe e, qualora ve ne fosse la necessità sarà il docente a ricevere il genitore su appuntamento;
4. **Uscite dall’aula.** Per evitare raggruppamenti di alunni nei corridoi l’uscita per recarsi nei bagni per motivi collegabili alla didattica, deve essere sempre e solo autorizzata dal docente di classe. Nei cambi o in caso di assenza temporanea del docente, non è consentito a nessun alunno l’uscita dall’aula. I docenti annoteranno sul registro di classe (cartaceo ed elettronico) qualsiasi infrazione da parte degli alunni. In ogni caso l’uscita dall’aula, esclusivamente per uno dei motivi sopra indicati, sarà consentita solo dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e solo in casi particolari e urgenti al di fuori di tali orari.
5. **Cartellino della classe.** Gli alunni potranno uscire solo **UNO** per classe, mai in coppia. Per evitare che ciò accada, è stato predisposto il CARTELLINO DELLA CLASSE, che riporta il logo della scuola sulla parte anteriore e la classe e la sezione sulla parte posteriore. Tale cartellino dovrà essere custodito nella scrivania della classe. Ogni docente avrà cura di far uscire solo un alunno per volta munito del cartellino della classe. Gli alunni che saranno trovati fuori della classe senza cartellino e che comunque stazioneranno senza motivo nei corridoi, saranno sanzionati con una nota la prima volta e successivamente con i provvedimenti disciplinari previsti dal Regolamento d’Istituto e dallo Statuto delle Studentesse e degli Studenti. In caso di

