



AMBITO TERRITORIALE NA-17

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Nicola ROMEO - Pietro CAMMISA"**
80029 - Sant'Antimo (NA)



L'IC Romeo Cammisa partecipa al Programma "Scuola Viva" POR Campania FSE-2014/20 – Asse III – OS 12 – Azione 10.1.1 Cod. Uff. 655

Prot. n. 4613/07

Sant'Antimo, 27 settembre 2018

Alla Prof.ssa FLAGIELLO M.PIA
AI DSGA
All' Albo
Al sito web
Al Fascicolo Personale

**Oggetto: Nomina incarico di Segretaria del Consiglio di classe 1A
Scuola Secondaria di primo Grado**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Regolamento dell'autonomia D.P.R. 08.03.1999 n. 275;
- VISTO** l'art. 5 c. 8 del D.Lgs. n. 297/1994 che prevede che: "I consigli di intersezione, di interclasse e di classe sono presieduti rispettivamente dal direttore didattico e dal preside oppure da un docente, membro del consiglio, loro delegato".
- VISTO** l'art. 5 c. 5 del D.Lgs. n. 297/1994 che prevede che: "Le funzioni di segretario del consiglio sono attribuite dal *Dirigente Scolastico* a uno dei docenti membro del consiglio stesso".
- VISTO** l'art. 25 c. 5 del D.Lgs. 165/2001 (testo unico sul lavoro pubblico) che prevede che: "Nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative il Dirigente Scolastico può avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti".
- VISTO** l'art. 25 c. 2 del D.Lgs 165/01 prevede, inoltre, che il DS, nei propri doveri d'ufficio, "organizzi l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia, nel rispetto delle competenze degli OO.CC. scolastici".
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa in cui sono individuate le funzioni delle "figure di sistema" tra cui quelle del Coordinatore di classe/interclasse/intersezione;
- VISTO** Il Piano di Miglioramento dell'IC Romeo Cammisa
- PRESO ATTO** della delibera N. 4 del Collegio dei Docenti del 07/09/2018 con la quale il Collegio dei Docenti ha identificato, insieme ai docenti coordinatori dei consigli di classe, interclasse, intersezione, i Segretari verbalizzanti;

NOMINA

la Prof.ssa FLAGIELLO MARIA PIA
Segretaria di classe 1A
della Scuola Secondaria di primo Grado
per l'anno scolastico 2018/2019

La funzione prevede che l'attività si espleti, nell'anno scolastico 2018/2019 per il raggiungimento degli obiettivi previsti nel PTOF dell'IC. Nello specifico il **Segretario dei Consigli di classe**, deve provvedere a:

- assumere le funzioni di segretario verbalizzante le riunioni quando è assente il DS;
- curare la stesura, in collaborazione con il Coordinatore e gli altri membri del Consiglio di Classe, la stesura e la conservazione agli atti del PEI e del PDP per i casi previsti dalla normativa vigente;
- Curare, insieme ai Coordinatori di classe, che siano stampati tabelloni e schede quadrimestrali e finali in ogni loro parte e firmati da tutti i docenti del Consiglio di classe;

SCUOLA DELL'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Sede centrale: via Salvatore Di Giacomo 3 – Plesso succursale: via Crucis 6

TEL/FAX .081/5056202 – Codice Meccanografico NAIC8FB008 – CF 95187060637

Siti web www.icromeocammisa.gov.it - www.romeocammisa.it – E.MAIL naic8fb008@istruzione.it - PEC. naic8fb008@pec.istruzione.it

- Curare, insieme al Coordinatore di classe, la raccolta dei piani di lavoro annuali dei Docenti della intersezione/interclasse in apposite cartelline e consegnarli al Dirigente Scolastico, depositandoli nella segreteria dell'Istituto;
- Curare la raccolta, insieme al Coordinatore di classe, in apposite cartelline le relazioni finali dei docenti ed i programmi per gli esami di licenza.
- Organizzare, insieme al Coordinatore di classe, la consegna le schede di valutazione degli alunni sia nel 1° che nel 2° quadrimestre;

L'incarico da diritto al compenso stabilito in sede di contrattazione integrativa d'Istituto e la spesa sarà finanziata dal FIS. Il presente decreto ha carattere generale, è limitato all'anno scolastico 2018/2019 e potrà essere suscettibile di integrazioni e di modifiche esclusivamente per il tramite di successivi decreti dirigenziali.

Le attività dovranno essere svolte esclusivamente in ore libere da impegni di servizio e durante i CdC, non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.

Per accettazione
Prof.ssa Maria Pia Flajello



Prof. Domenico Esposito
Dirigente Scolastico

Domenico Esposito



AMBITO TERRITORIALE NA-17

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Nicola ROMEO - Pietro CANNISA"
80029 - Sant'Antimo (NA)**



L'IC Romeo Cannisa partecipa al Programma "Scuola Viva" POR Campania FSE-2014/20 – Asse III – OS 12 – Azione 10.1.1 Cod. Uff. 655

Prot. n. 4614/07

Sant'Antimo, 27 settembre 2018

Alla Prof.ssa MOTTI SANDRA
AI DSGA
All' Albo
Al sito web
Al Fascicolo Personale

**Oggetto: Nomina incarico di Segretaria del Consiglio di classe 2A
Scuola Secondaria di primo Grado**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Regolamento dell'autonomia D.P.R. 08.03.1999 n. 275;
- VISTO** l'art. 5 c. 8 del D.Lgs. n. 297/1994 che prevede che: "I consigli di intersezione, di interclasse e di classe sono presieduti rispettivamente dal direttore didattico e dal preside oppure da un docente, membro del consiglio, loro delegato".
- VISTO** l'art. 5 c. 5 del D.Lgs. n. 297/1994 che prevede che: "Le funzioni di segretario del consiglio sono attribuite dal *Dirigente Scolastico* a uno dei docenti membro del consiglio stesso".
- VISTO** l'art. 25 c. 5 del D.Lgs. 165/2001 (testo unico sul lavoro pubblico) che prevede che: "Nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative il Dirigente Scolastico può avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti".
- VISTO** l'art. 25 c. 2 del D.Lgs 165/01 prevede, inoltre, che il DS, nei propri doveri d'ufficio, "organizzi l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia, nel rispetto delle competenze degli OO.CC. scolastici".
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa in cui sono individuate le funzioni delle "figure di sistema" tra cui quelle del Coordinatore di classe/interclasse/intersezione;
- VISTO** Il Piano di Miglioramento dell'IC Romeo Cannisa
- PRESO ATTO** della delibera N. 4 del Collegio dei Docenti del 07/09/2018 con la quale il Collegio dei Docenti ha identificato, insieme ai docenti coordinatori dei consigli di classe, intercalasse, intersezione, i Segretari verbalizzanti;

NOMINA

la Prof.ssa MOTTI SANDRA
Segretaria di classe 2A
della Scuola Secondaria di primo Grado
per l'anno scolastico 2018/2019

La funzione prevede che l'attività si espletì, nell'anno scolastico 2018/2019 per il raggiungimento degli obiettivi previsti nel PTOF dell'IC. Nello specifico il **Segretario dei Consigli di classe**, deve provvedere a:

- assumere le funzioni di segretario verbalizzante le riunioni quando è assente il DS;
- curare la stesura, in collaborazione con il Coordinatore e gli altri membri del Consiglio di Classe, la stesura e la conservazione agli atti del PEI e del PDP per i casi previsti dalla normativa vigente;
- Curare, insieme ai Coordinatori di classe, che siano stampati tabelloni e schede quadrimestrali e finali in ogni loro parte e firmati da tutti i docenti del Consiglio di classe;

SCUOLA DELL'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Sede centrale: via Salvatore Di Giacomo 3 – Plesso succursale: via Crucis 6

TEL/FAX .081/5056202 – Codice Meccanografico NAIC8FB008 – CF 95187060637

Siti web www.icromeocammisa.gov.it - www.romeocammisa.it – E.MAIL naic8fb008@istruzione.it - PEC. naic8fb008@pec.istruzione.it

- Curare, insieme al Coordinatore di classe, la raccolta dei piani di lavoro annuali dei Docenti della intersezione/interclasse in apposite cartelline e consegnarli al Dirigente Scolastico, depositandoli nella segreteria dell'Istituto;
- Curare la raccolta, insieme al Coordinatore di classe, in apposite cartelline le relazioni finali dei docenti ed i programmi per gli esami di licenza.
- Organizzare, insieme al Coordinatore di classe, la consegna le schede di valutazione degli alunni sia nel 1° che nel 2° quadrimestre;

L'incarico da diritto al compenso stabilito in sede di contrattazione integrativa d'Istituto e la spesa sarà finanziata dal FIS. Il presente decreto ha carattere generale, è limitato all'anno scolastico 2018/2019 e potrà essere suscettibile di integrazioni e di modifiche esclusivamente per il tramite di successivi decreti dirigenziali.

Le attività dovranno essere svolte esclusivamente in ore libere da impegni di servizio e durante i CdC, non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.

Per accettazione
Prof.ssa Sandra Motti



Prof. Domenico Esposito
Dirigente Scolastico



AMBITO TERRITORIALE NA-17
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
“Nicola ROMEO - Pietro CARMISA”
80029 - Sant’Antimo (NA)



L'IC Romeo Cammisa partecipa al Programma "Scuola Viva" POR Campania FSE-2014/20 – Asse III – OS 12 – Azione 10.1.1 Cod. Uff. 655

Prot. n. 4615/07

Sant’Antimo, 27 settembre 2018

Alla Prof.ssa BARBATO CELESTE
AI DSGA
All' Albo
Al sito web
Al Fascicolo Personale

Oggetto: Nomina incarico di Segretaria del Consiglio di classe 3A
Scuola Secondaria di primo Grado

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Regolamento dell'autonomia D.P.R. 08.03.1999 n. 275;
- VISTO** l'art. 5 c. 8 del D.Lgs. n. 297/1994 che prevede che: "I consigli di intersezione, di interclasse e di classe sono presieduti rispettivamente dal direttore didattico e dal preside oppure da un docente, membro del consiglio, loro delegato".
- VISTO** l'art. 5 c. 5 del D.Lgs. n. 297/1994 che prevede che: "Le funzioni di segretario del consiglio sono attribuite dal *Dirigente Scolastico* a uno dei docenti membro del consiglio stesso".
- VISTO** l'art. 25 c. 5 del D.Lgs. 165/2001 (testo unico sul lavoro pubblico) che prevede che: "Nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative il Dirigente Scolastico può avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti".
- VISTO** l'art. 25 c. 2 del D.Lgs 165/01 prevede, inoltre, che il DS, nei propri doveri d'ufficio, "organizzi l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia, nel rispetto delle competenze degli OO.CC. scolastici".
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa in cui sono individuate le funzioni delle "figure di sistema" tra cui quelle del Coordinatore di classe/interclasse/intersezione;
- VISTO** Il Piano di Miglioramento dell'IC Romeo Cammisa
- PRESO ATTO** della delibera N. 4 del Collegio dei Docenti del 07/09/2018 con la quale il Collegio dei Docenti ha identificato, insieme ai docenti coordinatori dei consigli di classe, interclasse, intersezione, i Segretari verbalizzanti;

NOMINA

la Prof.ssa BARBATO CELESTE
Segretaria di classe 2A
della Scuola Secondaria di primo Grado
per l'anno scolastico 2018/2019

La funzione prevede che l'attività si espletì, nell'anno scolastico 2018/2019 per il raggiungimento degli obiettivi previsti nel PTOF dell'IC. Nello specifico il **Segretario dei Consigli di classe**, deve provvedere a:

- assumere le funzioni di segretario verbalizzante le riunioni quando è assente il DS;
- curare la stesura, in collaborazione con il Coordinatore e gli altri membri del Consiglio di Classe, la stesura e la conservazione agli atti del PEI e del PDP per i casi previsti dalla normativa vigente;
- Curare, insieme ai Coordinatori di classe, che siano stampati tabelloni e schede quadrimestrali e finali in ogni loro parte e firmati da tutti i docenti del Consiglio di classe;

- Curare, insieme al Coordinatore di classe, la raccolta dei piani di lavoro annuali dei Docenti della intersezione/interclasse in apposite cartelline e consegnarli al Dirigente Scolastico, depositandoli nella segreteria dell'Istituto;
- Curare la raccolta, insieme al Coordinatore di classe, in apposite cartelline le relazioni finali dei docenti ed i programmi per gli esami di licenza.
- Organizzare, insieme al Coordinatore di classe, la consegna le schede di valutazione degli alunni sia nel 1° che nel 2° quadrimestre;

L'incarico da diritto al compenso stabilito in sede di contrattazione integrativa d'Istituto e la spesa sarà finanziata dal FIS. Il presente decreto ha carattere generale, è limitato all'anno scolastico 2018/2019 e potrà essere suscettibile di integrazioni e di modifiche esclusivamente per il tramite di successivi decreti dirigenziali.

Le attività dovranno essere svolte esclusivamente in ore libere da impegni di servizio e durante i CdC, non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.

Per accettazione
Prof.ssa Celeste Barbato

Prof. Domenico Esposito
Dirigente Scolastico





AMBITO TERRITORIALE NA-17

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Nicola ROMEO - Pietro CANNISA"
80029 - Sant'Antimo (NA)**



L'IC Romeo Cannisa partecipa al Programma "Scuola Viva" POR Campania FSE-2014/20 – Asse III – OS 12 – Azione 10.1.1 Cod. Uff. 655

Prot. n. 4616/07

Sant'Antimo, 27 settembre 2018

Alla Prof.ssa REGA ANGELA
AI DSGA
All' Albo
Al sito web
Al Fascicolo Personale

**Oggetto: Nomina incarico di Segretaria del Consiglio di classe 1B
Scuola Secondaria di primo Grado**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Regolamento dell'autonomia D.P.R. 08.03.1999 n. 275;
- VISTO** l'art. 5 c. 8 del D.Lgs. n. 297/1994 che prevede che: "I consigli di intersezione, di interclasse e di classe sono presieduti rispettivamente dal direttore didattico e dal preside oppure da un docente, membro del consiglio, loro delegato".
- VISTO** l'art. 5 c. 5 del D.Lgs. n. 297/1994 che prevede che: "Le funzioni di segretario del consiglio sono attribuite dal *Dirigente Scolastico* a uno dei docenti membro del consiglio stesso".
- VISTO** l'art. 25 c. 5 del D.Lgs. 165/2001 (testo unico sul lavoro pubblico) che prevede che: "Nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative il Dirigente Scolastico può avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti".
- VISTO** l'art. 25 c. 2 del D.Lgs. 165/01 prevede, inoltre, che il DS, nei propri doveri d'ufficio, "organizzi l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia, nel rispetto delle competenze degli OO.CC. scolastici".
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa in cui sono individuate le funzioni delle "figure di sistema" tra cui quelle del Coordinatore di classe/interclasse/intersezione;
- VISTO** Il Piano di Miglioramento dell'IC Romeo Cannisa
- PRESO ATTO** della delibera N. 4 del Collegio dei Docenti del 07/09/2018 con la quale il Collegio dei Docenti ha identificato, insieme ai docenti coordinatori dei consigli di classe, interclasse, intersezione, i Segretari verbalizzanti;

NOMINA

**la Prof.ssa REGA ANGELA
Segretaria di classe 1B
della Scuola Secondaria di primo Grado
per l'anno scolastico 2018/2019**

La funzione prevede che l'attività si espletì, nell'anno scolastico 2018/2019 per il raggiungimento degli obiettivi previsti nel PTOF dell'IC. Nello specifico il **Segretario dei Consigli di classe**, deve provvedere a:

- assumere le funzioni di segretario verbalizzante le riunioni quando è assente il DS;
- curare la stesura, in collaborazione con il Coordinatore e gli altri membri del Consiglio di Classe, la stesura e la conservazione agli atti del PEI e del PDP per i casi previsti dalla normativa vigente;
- Curare, insieme ai Coordinatori di classe, che siano stampati tabelloni e schede quadrimestrali e finali in ogni loro parte e firmati da tutti i docenti del Consiglio di classe;

SCUOLA DELL'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Sede centrale: via Salvatore Di Giacomo 3 – Plesso succursale: via Crucis 6

TEL/FAX .081/5056202 – Codice Meccanografico NAIC8FB008 – CF 95187060637

Siti web www.icromeocammisa.gov.it - www.romeocammisa.it – E.MAIL naic8fb008@istruzione.it - PEC. naic8fb008@pec.istruzione.it

- Curare, insieme al Coordinatore di classe, la raccolta dei piani di lavoro annuali dei Docenti della intersezione/interclasse in apposite cartelline e consegnarli al Dirigente Scolastico, depositandoli nella segreteria dell'Istituto;
- Curare la raccolta, insieme al Coordinatore di classe, in apposite cartelline le relazioni finali dei docenti ed i programmi per gli esami di licenza.
- Organizzare, insieme al Coordinatore di classe, la consegna le schede di valutazione degli alunni sia nel 1° che nel 2° quadrimestre;

L'incarico da diritto al compenso stabilito in sede di contrattazione integrativa d'Istituto e la spesa sarà finanziata dal FIS. Il presente decreto ha carattere generale, è limitato all'anno scolastico 2018/2019 e potrà essere suscettibile di integrazioni e di modifiche esclusivamente per il tramite di successivi decreti dirigenziali.

Le attività dovranno essere svolte esclusivamente in ore libere da impegni di servizio e durante i CdC, non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.

Per accettazione
Prof.ssa Angela Rega



Prof. Domenico Esposito
Dirigente Scolastico

Domenico Esposito



AMBITO TERRITORIALE NA-17

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Nicola ROMEO - Pietro CMMISA"
80029 - Sant'Antimo (NA)**



L'IC Romeo Cammisa partecipa al Programma "Scuola Viva" POR Campania FSE-2014/20 – Asse III – OS 12 – Azione 10.1.1 Cod. Uff. 655

Prot. n. 4617/07

Sant'Antimo, 27 settembre 2018

AI Prof. CRESCI ANTONIO
AI DSGA
All' Albo
Al sito web
Al Fascicolo Personale

**Oggetto: Nomina incarico di Segretario del Consiglio di classe 2B
Scuola Secondaria di primo Grado**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Regolamento dell'autonomia D.P.R. 08.03.1999 n. 275;
- VISTO** l'art. 5 c. 8 del D.Lgs. n. 297/1994 che prevede che: "I consigli di intersezione, di interclasse e di classe sono presieduti rispettivamente dal direttore didattico e dal preside oppure da un docente, membro del consiglio, loro delegato".
- VISTO** l'art. 5 c. 5 del D.Lgs. n. 297/1994 che prevede che: "Le funzioni di segretario del consiglio sono attribuite dal *Dirigente Scolastico* a uno dei docenti membro del consiglio stesso".
- VISTO** l'art. 25 c. 5 del D.Lgs. 165/2001 (testo unico sul lavoro pubblico) che prevede che: "Nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative il Dirigente Scolastico può avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti".
- VISTO** l'art. 25 c. 2 del D.Lgs. 165/01 prevede, inoltre, che il DS, nei propri doveri d'ufficio, "organizzi l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia, nel rispetto delle competenze degli OO.CC. scolastici".
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa in cui sono individuate le funzioni delle "figure di sistema" tra cui quelle del Coordinatore di classe/interclasse/intersezione;
- VISTO** Il Piano di Miglioramento dell'IC Romeo Cammisa
- PRESO ATTO** della delibera N. 4 del Collegio dei Docenti del 07/09/2018 con la quale il Collegio dei Docenti ha identificato, insieme ai docenti coordinatori dei consigli di classe, interclasse, intersezione, i Segretari verbalizzanti;

NOMINA

**Il Prof. CRESCI ANTONIO
Segretaria di classe 2B
della Scuola Secondaria di primo Grado
per l'anno scolastico 2018/2019**

La funzione prevede che l'attività si espletì, nell'anno scolastico 2018/2019 per il raggiungimento degli obiettivi previsti nel PTOF dell'IC. Nello specifico il **Segretario dei Consigli di classe**, deve provvedere a:

- assumere le funzioni di segretario verbalizzante le riunioni quando è assente il DS;
- curare la stesura, in collaborazione con il Coordinatore e gli altri membri del Consiglio di Classe, la stesura e la conservazione agli atti del PEI e del PDP per i casi previsti dalla normativa vigente;
- Curare, insieme ai Coordinatori di classe, che siano stampati tabelloni e schede quadrimestrali e finali in ogni loro parte e firmati da tutti i docenti del Consiglio di classe;

SCUOLA DELL'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Sede centrale: via Salvatore Di Giacomo 3 – Plesso succursale: via Crucis 6

TEL/FAX .081/5056202 – Codice Meccanografico NAIC8FB008 – CF 95187060637

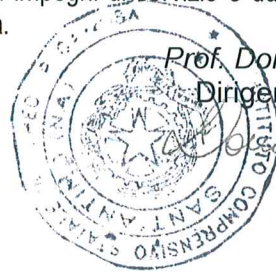
Siti web www.icromeocammisa.gov.it - www.romeocammisa.it – E.MAIL naic8fb008@istruzione.it - PEC. naic8fb008@pec.istruzione.it

- Curare, insieme al Coordinatore di classe, la raccolta dei piani di lavoro annuali dei Docenti della intersezione/interclasse in apposite cartelline e consegnarli al Dirigente Scolastico, depositandoli nella segreteria dell'Istituto;
- Curare la raccolta, insieme al Coordinatore di classe, in apposite cartelline le relazioni finali dei docenti ed i programmi per gli esami di licenza.
- Organizzare, insieme al Coordinatore di classe, la consegna le schede di valutazione degli alunni sia nel 1° che nel 2° quadrimestre;

L'incarico da diritto al compenso stabilito in sede di contrattazione integrativa d'Istituto e la spesa sarà finanziata dal FIS. Il presente decreto ha carattere generale, è limitato all'anno scolastico 2018/2019 e potrà essere suscettibile di integrazioni e di modifiche esclusivamente per il tramite di successivi decreti dirigenziali.

Le attività dovranno essere svolte esclusivamente in ore libere da impegni di servizio e durante i CdC, non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.

Per accettazione
Prof. Antonio Cresci



Prof. Domenico Esposito
Dirigente Scolastico

Domenico Esposito



AMBITO TERRITORIALE NA-17

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Nicola ROMEO - Pietro CANNISA"**
80029 - Sant'Antimo (NA)



L'IC Romeo Cannisa partecipa al Programma "Scuola Viva" POR Campania FSE-2014/20 – Asse III – OS 12 – Azione 10.1.1 Cod. Uff. 655

Prot. n. 4618/07

Sant'Antimo, 27 settembre 2018

AI Prof. CORREGGIA ANTONIO
AI DSGA
All' Albo
Al sito web
Al Fascicolo Personale

**Oggetto: Nomina incarico di Segretario del Consiglio di classe 3B
Scuola Secondaria di primo Grado**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Regolamento dell'autonomia D.P.R. 08.03.1999 n. 275;
- VISTO** l'art. 5 c. 8 del D.Lgs. n. 297/1994 che prevede che: "I consigli di intersezione, di interclasse e di classe sono presieduti rispettivamente dal direttore didattico e dal preside oppure da un docente, membro del consiglio, loro delegato".
- VISTO** l'art. 5 c. 5 del D.Lgs. n. 297/1994 che prevede che: "Le funzioni di segretario del consiglio sono attribuite dal *Dirigente Scolastico* a uno dei docenti membro del consiglio stesso".
- VISTO** l'art. 25 c. 5 del D.Lgs. 165/2001 (testo unico sul lavoro pubblico) che prevede che: "Nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative il Dirigente Scolastico può avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti".
- VISTO** l'art. 25 c. 2 del D.Lgs. 165/01 prevede, inoltre, che il DS, nei propri doveri d'ufficio, "organizzi l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia, nel rispetto delle competenze degli OO.CC. scolastici".
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa in cui sono individuate le funzioni delle "figure di sistema" tra cui quelle del Coordinatore di classe/interclasse/intersezione;
- VISTO** Il Piano di Miglioramento dell'IC Romeo Cannisa
- PRESO ATTO** della delibera N. 4 del Collegio dei Docenti del 07/09/2018 con la quale il Collegio dei Docenti ha identificato, insieme ai docenti coordinatori dei consigli di classe, interclasse, intersezione, i Segretari verbalizzanti;

NOMINA

Il Prof. CORREGGIA ANTONIO
Segretaria di classe 3B
della Scuola Secondaria di primo Grado
per l'anno scolastico 2018/2019

La funzione prevede che l'attività si espletì, nell'anno scolastico 2018/2019 per il raggiungimento degli obiettivi previsti nel PTOF dell'IC. Nello specifico il **Segretario dei Consigli di classe**, deve provvedere a:

- assumere le funzioni di segretario verbalizzante le riunioni quando è assente il DS;
- curare la stesura, in collaborazione con il Coordinatore e gli altri membri del Consiglio di Classe, la stesura e la conservazione agli atti del PEI e del PDP per i casi previsti dalla normativa vigente;
- Curare, insieme ai Coordinatori di classe, che siano stampati tabelloni e schede quadrimestrali e finali in ogni loro parte e firmati da tutti i docenti del Consiglio di classe;

SCUOLA DELL'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Sede centrale: via Salvatore Di Giacomo 3 – Plesso succursale: via Crucis 6

TEL/FAX .081/5056202 – Codice Meccanografico NAIC8FB008 – CF 95187060637

Siti web www.icromeocannisa.gov.it - www.romeocannisa.it – E.MAIL naic8fb008@istruzione.it - PEC. naic8fb008@pec.istruzione.it

- Curare, insieme al Coordinatore di classe, la raccolta dei piani di lavoro annuali dei Docenti della intersezione/interclasse in apposite cartelline e consegnarli al Dirigente Scolastico, depositandoli nella segreteria dell'Istituto;
- Curare la raccolta, insieme al Coordinatore di classe, in apposite cartelline le relazioni finali dei docenti ed i programmi per gli esami di licenza.
- Organizzare, insieme al Coordinatore di classe, la consegna le schede di valutazione degli alunni sia nel 1° che nel 2° quadrimestre;

L'incarico da diritto al compenso stabilito in sede di contrattazione integrativa d'Istituto e la spesa sarà finanziata dal FIS. Il presente decreto ha carattere generale, è limitato all'anno scolastico 2018/2019 e potrà essere suscettibile di integrazioni e di modifiche esclusivamente per il tramite di successivi decreti dirigenziali.

Le attività dovranno essere svolte esclusivamente in ore libere da impegni di servizio e durante i CdC, non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.

Per accettazione
Prof. Antonio Correggia



Prof. Domenico Esposito
Dirigente Scolastico

Domenico Esposito



AMBITO TERRITORIALE NA-17
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Nicola ROMEO - Pietro CMMISA"
80029 - Sant'Antimo (NA)



L'IC Romeo Cammisa partecipa al Programma "Scuola Viva" POR Campania FSE-2014/20 – Asse III – OS 12 – Azione 10.1.1 Cod. Uff. 655

Prot. n. 4619/07

Sant'Antimo, 27 settembre 2018

Alla Prof.ssa ANGELINO ELISABETTA

AI DSGA

All' Albo

Al sito web

Al Fascicolo Personale

Oggetto: Nomina incarico di Segretaria del Consiglio di classe 1C
Scuola Secondaria di primo Grado

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Regolamento dell'autonomia D.P.R. 08.03.1999 n. 275;
- VISTO** l'art. 5 c. 8 del D.Lgs. n. 297/1994 che prevede che: "I consigli di intersezione, di interclasse e di classe sono presieduti rispettivamente dal direttore didattico e dal preside oppure da un docente, membro del consiglio, loro delegato".
- VISTO** l'art. 5 c. 5 del D.Lgs. n. 297/1994 che prevede che: "Le funzioni di segretario del consiglio sono attribuite dal *Dirigente Scolastico* a uno dei docenti membro del consiglio stesso".
- VISTO** l'art. 25 c. 5 del D.Lgs. 165/2001 (testo unico sul lavoro pubblico) che prevede che: "Nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative il Dirigente Scolastico può avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti".
- VISTO** l'art. 25 c. 2 del D.Lgs 165/01 prevede, inoltre, che il DS, nei propri doveri d'ufficio, "organizzi l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia, nel rispetto delle competenze degli OO.CC. scolastici".
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa in cui sono individuate le funzioni delle "figure di sistema" tra cui quelle del Coordinatore di classe/interclasse/intersezione;
- VISTO** Il Piano di Miglioramento dell'IC Romeo Cammisa
- PRESO ATTO** della delibera N. 4 del Collegio dei Docenti del 07/09/2018 con la quale il Collegio dei Docenti ha identificato, insieme ai docenti coordinatori dei consigli di classe, interclasse, intersezione, i Segretari verbalizzanti;

NOMINA

la Prof.ssa ANGELINO ELISABETTA
Segretaria di classe 1C
della Scuola Secondaria di primo Grado
per l'anno scolastico 2018/2019

La funzione prevede che l'attività si espletì, nell'anno scolastico 2018/2019 per il raggiungimento degli obiettivi previsti nel PTOF dell'IC. Nello specifico il **Segretario dei Consigli di classe**, deve provvedere a:

- assumere le funzioni di segretario verbalizzante le riunioni quando è assente il DS;
- curare la stesura, in collaborazione con il Coordinatore e gli altri membri del Consiglio di Classe, la stesura e la conservazione agli atti del PEI e del PDP per i casi previsti dalla normativa vigente;
- Curare, insieme ai Coordinatori di classe, che siano stampati tabelloni e schede quadrimestrali e finali in ogni loro parte e firmati da tutti i docenti del Consiglio di classe;

- Curare, insieme al Coordinatore di classe, la raccolta dei piani di lavoro annuali dei Docenti della intersezione/interclasse in apposite cartelline e consegnarli al Dirigente Scolastico, depositandoli nella segreteria dell'Istituto;
- Curare la raccolta, insieme al Coordinatore di classe, in apposite cartelline le relazioni finali dei docenti ed i programmi per gli esami di licenza.
- Organizzare, insieme al Coordinatore di classe, la consegna le schede di valutazione degli alunni sia nel 1° che nel 2° quadrimestre;

L'incarico da diritto al compenso stabilito in sede di contrattazione integrativa d'Istituto e la spesa sarà finanziata dal FIS. Il presente decreto ha carattere generale, è limitato all'anno scolastico 2018/2019 e potrà essere suscettibile di integrazioni e di modifiche esclusivamente per il tramite di successivi decreti dirigenziali.

Le attività dovranno essere svolte esclusivamente in ore libere da impegni di servizio e durante i CdC, non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.

Per accettazione
Prof.ssa Elisabetta Angelino



Prof. Domenico Esposito
Dirigente Scolastico

Domenico Esposito



AMBITO TERRITORIALE NA-17
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“Nicola ROMEO - Pietro CAMMISA”
80029 - Sant’Antimo (NA)



L'IC Romeo Cammisa partecipa al Programma "Scuola Viva" POR Campania FSE-2014/20 – Asse III – OS 12 – Azione 10.1.1 Cod. Uff. 655

Prot. n. 4620/07

Sant’Antimo, 27 settembre 2018

Alla Prof.ssa VOLPICELLI MARIA
AI DSGA
All' Albo
Al sito web
Al Fascicolo Personale

Oggetto: Nomina incarico di Segretaria del Consiglio di classe 2C
Scuola Secondaria di primo Grado

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Regolamento dell'autonomia D.P.R. 08.03.1999 n. 275;
- VISTO** l'art. 5 c. 8 del D.Lgs. n. 297/1994 che prevede che: "I consigli di intersezione, di interclasse e di classe sono presieduti rispettivamente dal direttore didattico e dal preside oppure da un docente, membro del consiglio, loro delegato".
- VISTO** l'art. 5 c. 5 del D.Lgs. n. 297/1994 che prevede che: "Le funzioni di segretario del consiglio sono attribuite dal *Dirigente Scolastico* a uno dei docenti membro del consiglio stesso".
- VISTO** l'art. 25 c. 5 del D.Lgs. 165/2001 (testo unico sul lavoro pubblico) che prevede che: "Nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative il Dirigente Scolastico può avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti".
- VISTO** l'art. 25 c. 2 del D.Lgs 165/01 prevede, inoltre, che il DS, nei propri doveri d'ufficio, "organizzi l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia, nel rispetto delle competenze degli OO.CC. scolastici".
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa in cui sono individuate le funzioni delle "figure di sistema" tra cui quelle del Coordinatore di classe/interclasse/intersezione;
- VISTO** Il Piano di Miglioramento dell'IC Romeo Cammisa
- PRESO ATTO** della delibera N. 4 del Collegio dei Docenti del 07/09/2018 con la quale il Collegio dei Docenti ha identificato, insieme ai docenti coordinatori dei consigli di classe, interclasse, intersezione, i Segretari verbalizzanti;

NOMINA

la Prof.ssa VOLPICELLI MARIA
Segretaria di classe 2C
della Scuola Secondaria di primo Grado
per l'anno scolastico 2018/2019

La funzione prevede che l'attività si espletì, nell'anno scolastico 2018/2019 per il raggiungimento degli obiettivi previsti nel PTOF dell'IC. Nello specifico il **Segretario dei Consigli di classe**, deve provvedere a:

- assumere le funzioni di segretario verbalizzante le riunioni quando è assente il DS;
- curare la stesura, in collaborazione con il Coordinatore e gli altri membri del Consiglio di Classe, la stesura e la conservazione agli atti del PEI e del PDP per i casi previsti dalla normativa vigente;
- Curare, insieme ai Coordinatori di classe, che siano stampati tabelloni e schede quadrimestrali e finali in ogni loro parte e firmati da tutti i docenti del Consiglio di classe;

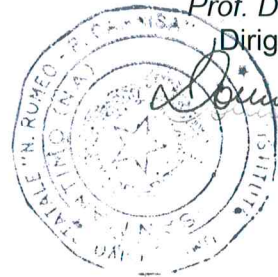
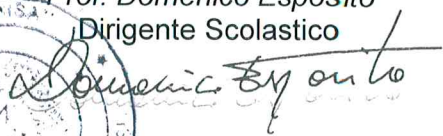
- Curare, insieme al Coordinatore di classe, la raccolta dei piani di lavoro annuali dei Docenti della intersezione/interclasse in apposite cartelline e consegnarli al Dirigente Scolastico, depositandoli nella segreteria dell'Istituto;
- Curare la raccolta, insieme al Coordinatore di classe, in apposite cartelline le relazioni finali dei docenti ed i programmi per gli esami di licenza.
- Organizzare, insieme al Coordinatore di classe, la consegna le schede di valutazione degli alunni sia nel 1° che nel 2° quadrimestre;

L'incarico da diritto al compenso stabilito in sede di contrattazione integrativa d'Istituto e la spesa sarà finanziata dal FIS. Il presente decreto ha carattere generale, è limitato all'anno scolastico 2018/2019 e potrà essere suscettibile di integrazioni e di modifiche esclusivamente per il tramite di successivi decreti dirigenziali.

Le attività dovranno essere svolte esclusivamente in ore libere da impegni di servizio e durante i CdC, non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.

Per accettazione
Prof.ssa Maria Volpicelli

Prof. Domenico Esposito
Dirigente Scolastico





AMBITO TERRITORIALE NA-17

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Nicola ROMEO - Pietro CANNISA"**
80029 - Sant'Antimo (NA)



L'IC Romeo Cannisa partecipa al Programma "Scuola Viva" POR Campania FSE-2014/20 – Asse III – OS 12 – Azione 10.1.1 Cod. Uff. 655

Prot. n. 4621/07

Sant'Antimo, 27 settembre 2018

Alla Prof.ssa BORRIELLO RAIMONDA
AI DSGA
All' Albo
Al sito web
Al Fascicolo Personale

**Oggetto: Nomina incarico di Segretaria del Consiglio di classe 3C
Scuola Secondaria di primo Grado**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Regolamento dell'autonomia D.P.R. 08.03.1999 n. 275;
- VISTO** l'art. 5 c. 8 del D.Lgs. n. 297/1994 che prevede che: "I consigli di intersezione, di interclasse e di classe sono presieduti rispettivamente dal direttore didattico e dal preside oppure da un docente, membro del consiglio, loro delegato".
- VISTO** l'art. 5 c. 5 del D.Lgs. n. 297/1994 che prevede che: "Le funzioni di segretario del consiglio sono attribuite dal *Dirigente Scolastico* a uno dei docenti membro del consiglio stesso".
- VISTO** l'art. 25 c. 5 del D.Lgs. 165/2001 (testo unico sul lavoro pubblico) che prevede che: "Nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative il Dirigente Scolastico può avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti".
- VISTO** l'art. 25 c. 2 del D.Lgs 165/01 prevede, inoltre, che il DS, nei propri doveri d'ufficio, "organizzi l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia, nel rispetto delle competenze degli OO.CC. scolastici".
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa in cui sono individuate le funzioni delle "figure di sistema" tra cui quelle del Coordinatore di classe/interclasse/intersezione;
- VISTO** Il Piano di Miglioramento dell'IC Romeo Cannisa
- PRESO ATTO** della delibera N. 4 del Collegio dei Docenti del 07/09/2018 con la quale il Collegio dei Docenti ha identificato, insieme ai docenti coordinatori dei consigli di classe, interclasse, intersezione, i Segretari verbalizzanti;

NOMINA

la Prof.ssa BORRIELLO RAIMONDA
Segretaria di classe 3C
della Scuola Secondaria di primo Grado
per l'anno scolastico 2018/2019

La funzione prevede che l'attività si espletì, nell'anno scolastico 2018/2019 per il raggiungimento degli obiettivi previsti nel PTOF dell'IC. Nello specifico il **Segretario dei Consigli di classe**, deve provvedere a:

- assumere le funzioni di segretario verbalizzante le riunioni quando è assente il DS;
- curare la stesura, in collaborazione con il Coordinatore e gli altri membri del Consiglio di Classe, la stesura e la conservazione agli atti del PEI e del PDP per i casi previsti dalla normativa vigente;
- Curare, insieme ai Coordinatori di classe, che siano stampati tabelloni e schede quadrimestrali e finali in ogni loro parte e firmati da tutti i docenti del Consiglio di classe;

SCUOLA DELL'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Sede centrale: via Salvatore Di Giacomo 3 – Plesso succursale: via Crucis 6

TEL/FAX .081/5056202 – Codice Meccanografico NAIC8FB008 – CF 95187060637

Sitl web www.icromeocammisa.gov.it - www.romeocammisa.it – E.MAIL naic8fb008@istruzione.it - PEC. naic8fb008@pec.istruzione.it

- Curare, insieme al Coordinatore di classe, la raccolta dei piani di lavoro annuali dei Docenti della intersezione/interclasse in apposite cartelline e consegnarli al Dirigente Scolastico, depositandoli nella segreteria dell'Istituto;
- Curare la raccolta, insieme al Coordinatore di classe, in apposite cartelline le relazioni finali dei docenti ed i programmi per gli esami di licenza.
- Organizzare, insieme al Coordinatore di classe, la consegna le schede di valutazione degli alunni sia nel 1° che nel 2° quadrimestre;

L'incarico da diritto al compenso stabilito in sede di contrattazione integrativa d'Istituto e la spesa sarà finanziata dal FIS. Il presente decreto ha carattere generale, è limitato all'anno scolastico 2018/2019 e potrà essere suscettibile di integrazioni e di modifiche esclusivamente per il tramite di successivi decreti dirigenziali.

Le attività dovranno essere svolte esclusivamente in ore libere da impegni di servizio e durante i CdC, non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.

Per accettazione
Prof.ssa Raimonda Borriello



Prof. Domenico Esposito
Dirigente Scolastico

Domenico Esposito



AMBITO TERRITORIALE NA-17
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
“Nicola ROMEO - Pietro CAMMISA”
80029 - Sant’Antimo (NA)



L'IC Romeo Cammisa partecipa al Programma "Scuola Viva" POR Campania FSE-2014/20 – Asse III – OS 12 – Azione 10.1.1 Cod. Uff. 655

Prot. n. 4622/07

Sant’Antimo, 27 settembre 2018

Alla Prof.ssa MAISTO FRANCESCA
AI DSGA
All' Albo
Al sito web
Al Fascicolo Personale

Oggetto: Nomina incarico di Segretaria del Consiglio di classe 1D
Scuola Secondaria di primo Grado

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Regolamento dell'autonomia D.P.R. 08.03.1999 n. 275;
- VISTO** l'art. 5 c. 8 del D.Lgs. n. 297/1994 che prevede che: "I consigli di intersezione, di interclasse e di classe sono presieduti rispettivamente dal direttore didattico e dal preside oppure da un docente, membro del consiglio, loro delegato".
- VISTO** l'art. 5 c. 5 del D.Lgs. n. 297/1994 che prevede che: "Le funzioni di segretario del consiglio sono attribuite dal *Dirigente Scolastico* a uno dei docenti membro del consiglio stesso".
- VISTO** l'art. 25 c. 5 del D.Lgs. 165/2001 (testo unico sul lavoro pubblico) che prevede che: "Nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative il Dirigente Scolastico può avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti".
- VISTO** l'art. 25 c. 2 del D.Lgs 165/01 prevede, inoltre, che il DS, nei propri doveri d'ufficio, "organizzi l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia, nel rispetto delle competenze degli OO.CC. scolastici".
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa in cui sono individuate le funzioni delle "figure di sistema" tra cui quelle del Coordinatore di classe/interclasse/intersezione;
- VISTO** Il Piano di Miglioramento dell'IC Romeo Cammisa
- PRESO ATTO** della delibera N. 4 del Collegio dei Docenti del 07/09/2018 con la quale il Collegio dei Docenti ha identificato, insieme ai docenti coordinatori dei consigli di classe, interclasse, intersezione, i Segretari verbalizzanti;

NOMINA

la Prof.ssa MAISTO FRANCESCA
Segretaria di classe 1D
della Scuola Secondaria di primo Grado
per l'anno scolastico 2018/2019

La funzione prevede che l'attività si espletì, nell'anno scolastico 2018/2019 per il raggiungimento degli obiettivi previsti nel PTOF dell'IC. Nello specifico il **Segretario dei Consigli di classe**, deve provvedere a:

- assumere le funzioni di segretario verbalizzante le riunioni quando è assente il DS;
- curare la stesura, in collaborazione con il Coordinatore e gli altri membri del Consiglio di Classe, la stesura e la conservazione agli atti del PEI e del PDP per i casi previsti dalla normativa vigente;
- Curare, insieme ai Coordinatori di classe, che siano stampati tabelloni e schede quadrimestrali e finali in ogni loro parte e firmati da tutti i docenti del Consiglio di classe;

- Curare, insieme al Coordinatore di classe, la raccolta dei piani di lavoro annuali dei Docenti della intersezione/interclasse in apposite cartelline e consegnarli al Dirigente Scolastico, depositandoli nella segreteria dell'Istituto;
- Curare la raccolta, insieme al Coordinatore di classe, in apposite cartelline le relazioni finali dei docenti ed i programmi per gli esami di licenza.
- Organizzare, insieme al Coordinatore di classe, la consegna le schede di valutazione degli alunni sia nel 1° che nel 2° quadrimestre;

L'incarico da diritto al compenso stabilito in sede di contrattazione integrativa d'Istituto e la spesa sarà finanziata dal FIS. Il presente decreto ha carattere generale, è limitato all'anno scolastico 2018/2019 e potrà essere suscettibile di integrazioni e di modifiche esclusivamente per il tramite di successivi decreti dirigenziali.

Le attività dovranno essere svolte esclusivamente in ore libere da impegni di servizio e durante i CdC, non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.

Per accettazione
Prof.ssa Francesca Maisto

Prof. Domenico Esposito
Dirigente Scolastico
Domenico Esposito





AMBITO TERRITORIALE NA-17

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Nicola ROMEO - Pietro CAMMISA"**
80029 - Sant'Antimo (NA)



L'IC Romeo Cammisa partecipa al Programma "Scuola Viva" POR Campania FSE-2014/20 – Asse III – OS 12 – Azione 10.1.1 Cod. Uff. 655

Prot. n. 4623/07

Sant'Antimo, 27 settembre 2018

AI Prof. FIOCCOLA GIACOMO

AI DSGA

All' Albo

Al sito web

Al Fascicolo Personale

**Oggetto: Nomina incarico di Segretario del Consiglio di classe 2D
Scuola Secondaria di primo Grado**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Regolamento dell'autonomia D.P.R. 08.03.1999 n. 275;
- VISTO** l'art. 5 c. 8 del D.Lgs. n. 297/1994 che prevede che: "I consigli di intersezione, di interclasse e di classe sono presieduti rispettivamente dal direttore didattico e dal preside oppure da un docente, membro del consiglio, loro delegato".
- VISTO** l'art. 5 c. 5 del D.Lgs. n. 297/1994 che prevede che: "Le funzioni di segretario del consiglio sono attribuite dal *Dirigente Scolastico* a uno dei docenti membro del consiglio stesso".
- VISTO** l'art. 25 c. 5 del D.Lgs. 165/2001 (testo unico sul lavoro pubblico) che prevede che: "Nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative il Dirigente Scolastico può avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti".
- VISTO** l'art. 25 c. 2 del D.Lgs 165/01 prevede, inoltre, che il DS, nei propri doveri d'ufficio, "organizzi l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia, nel rispetto delle competenze degli OO.CC. scolastici".
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa in cui sono individuate le funzioni delle "figure di sistema" tra cui quelle del Coordinatore di classe/interclasse/intersezione;
- VISTO** Il Piano di Miglioramento dell'IC Romeo Cammisa
- PRESO ATTO** della delibera N. 4 del Collegio dei Docenti del 07/09/2018 con la quale il Collegio dei Docenti ha identificato, insieme ai docenti coordinatori dei consigli di classe, interclasse, intersezione, i Segretari verbalizzanti;

NOMINA

Il Prof. FIOCCOLA GIACOMO
Segretario di classe 2D
della Scuola Secondaria di primo Grado
per l'anno scolastico 2018/2019

La funzione prevede che l'attività si espletì, nell'anno scolastico 2018/2019 per il raggiungimento degli obiettivi previsti nel PTOF dell'IC. Nello specifico il **Segretario dei Consigli di classe**, deve provvedere a:

- assumere le funzioni di segretario verbalizzante le riunioni quando è assente il DS;
- curare la stesura, in collaborazione con il Coordinatore e gli altri membri del Consiglio di Classe, la stesura e la conservazione agli atti del PEI e del PDP per i casi previsti dalla normativa vigente;
- Curare, insieme ai Coordinatori di classe, che siano stampati tabelloni e schede quadrimestrali e finali in ogni loro parte e firmati da tutti i docenti del Consiglio di classe;

SCUOLA DELL'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Sede centrale: via Salvatore Di Giacomo 3 – Plesso succursale: via Crucis 6

TEL/FAX .081/5056202 – Codice Meccanografico NAIC8FB008 – CF 95187060637

Siti web www.icromeocammisa.gov.it - www.romeocammisa.it – E.MAIL naic8fb008@istruzione.it - PEC. naic8fb008@pec.istruzione.it

- Curare, insieme al Coordinatore di classe, la raccolta dei piani di lavoro annuali dei Docenti della intersezione/interclasse in apposite cartelline e consegnarli al Dirigente Scolastico, depositandoli nella segreteria dell'Istituto;
- Curare la raccolta, insieme al Coordinatore di classe, in apposite cartelline le relazioni finali dei docenti ed i programmi per gli esami di licenza.
- Organizzare, insieme al Coordinatore di classe, la consegna le schede di valutazione degli alunni sia nel 1° che nel 2° quadrimestre;

L'incarico da diritto al compenso stabilito in sede di contrattazione integrativa d'Istituto e la spesa sarà finanziata dal FIS. Il presente decreto ha carattere generale, è limitato all'anno scolastico 2018/2019 e potrà essere suscettibile di integrazioni e di modifiche esclusivamente per il tramite di successivi decreti dirigenziali.

Le attività dovranno essere svolte esclusivamente in ore libere da impegni di servizio e durante i CdC, non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.

Per accettazione
Prof. Giacomo Fioccola


Prof. Domenico Esposito
Dirigente Scolastico



AMBITO TERRITORIALE NA-17

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Nicola ROMEO - Pietro CAMMISA"**
80029 - Sant'Antimo (NA)



L'IC Romeo Cammisa partecipa al Programma "Scuola Viva" POR Campania FSE-2014/20 – Asse III – OS 12 – Azione 10.1.1 Cod. Uff. 655

Prot. n. 4624/07

Sant'Antimo, 27 settembre 2018

Al Prof. DI DONATO RAFFAELE
Al DSGA
Al l' Albo
Al sito web
Al Fascicolo Personale

**Oggetto: Nomina incarico di Segretario del Consiglio di classe 3D
Scuola Secondaria di primo Grado**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Regolamento dell'autonomia D.P.R. 08.03.1999 n. 275;
- VISTO** l'art. 5 c. 8 del D.Lgs. n. 297/1994 che prevede che: "I consigli di intersezione, di interclasse e di classe sono presieduti rispettivamente dal direttore didattico e dal preside oppure da un docente, membro del consiglio, loro delegato".
- VISTO** l'art. 5 c. 5 del D.Lgs. n. 297/1994 che prevede che: "Le funzioni di segretario del consiglio sono attribuite dal *Dirigente Scolastico* a uno dei docenti membro del consiglio stesso".
- VISTO** l'art. 25 c. 5 del D.Lgs. 165/2001 (testo unico sul lavoro pubblico) che prevede che: "Nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative il Dirigente Scolastico può avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti".
- VISTO** l'art. 25 c. 2 del D.Lgs 165/01 prevede, inoltre, che il DS, nei propri doveri d'ufficio, "organizzi l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia, nel rispetto delle competenze degli OO.CC. scolastici".
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa in cui sono individuate le funzioni delle "figure di sistema" tra cui quelle del Coordinatore di classe/interclasse/intersezione;
- VISTO** Il Piano di Miglioramento dell'IC Romeo Cammisa
- PRESO ATTO** della delibera N. 4 del Collegio dei Docenti del 07/09/2018 con la quale il Collegio dei Docenti ha identificato, insieme ai docenti coordinatori dei consigli di classe, intercalasse, intersezione, i Segretari verbalizzanti;

NOMINA

Il Prof. DI DONATO RAFFAELE
Segretaria di classe 3D
della Scuola Secondaria di primo Grado
per l'anno scolastico 2018/2019

La funzione prevede che l'attività si espletì, nell'anno scolastico 2018/2019 per il raggiungimento degli obiettivi previsti nel PTOF dell'IC. Nello specifico il **Segretario dei Consigli di classe**, deve provvedere a:

- assumere le funzioni di segretario verbalizzante le riunioni quando è assente il DS;
- curare la stesura, in collaborazione con il Coordinatore e gli altri membri del Consiglio di Classe, la stesura e la conservazione agli atti del PEI e del PDP per i casi previsti dalla normativa vigente;
- Curare, insieme ai Coordinatori di classe, che siano stampati tabelloni e schede quadrimestrali e finali in ogni loro parte e firmati da tutti i docenti del Consiglio di classe;

SCUOLA DELL'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Sede centrale: via Salvatore Di Giacomo 3 – Plesso succursale: via Crucis 6

TEL/FAX .081/5056202 – Codice Meccanografico NAIC8FB008 – CF 95187060637

Siti web www.icromeocammisa.gov.it - www.romeocammisa.it – E.MAIL naic8fb008@istruzione.it - PEC. naic8fb008@pec.istruzione.it

- Curare, insieme al Coordinatore di classe, la raccolta dei piani di lavoro annuali dei Docenti della intersezione/interclasse in apposite cartelline e consegnarli al Dirigente Scolastico, depositandoli nella segreteria dell'Istituto;
- Curare la raccolta, insieme al Coordinatore di classe, in apposite cartelline le relazioni finali dei docenti ed i programmi per gli esami di licenza.
- Organizzare, insieme al Coordinatore di classe, la consegna le schede di valutazione degli alunni sia nel 1° che nel 2° quadrimestre;

L'incarico da diritto al compenso stabilito in sede di contrattazione integrativa d'Istituto e la spesa sarà finanziata dal FIS. Il presente decreto ha carattere generale, è limitato all'anno scolastico 2018/2019 e potrà essere suscettibile di integrazioni e di modifiche esclusivamente per il tramite di successivi decreti dirigenziali.

Le attività dovranno essere svolte esclusivamente in ore libere da impegni di servizio e durante i CdC, non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.

Per accettazione
Prof. Raffaele Di Donato



Prof. Domenico Esposito
Dirigente Scolastico

Domenico Esposito



AMBITO TERRITORIALE NA-17

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“Nicola ROMEO - Pietro CAMMISA”
80029 - Sant’Antimo (NA)



L'IC Romeo Cammisa partecipa al Programma "Scuola Viva" POR Campania FSE-2014/20 – Asse III – OS 12 – Azione 10.1.1 Cod. Uff. 655

Prot. n. 4625/07

Sant’Antimo, 27 settembre 2018

Alla Prof.ssa MAISTO FRANCESCA
AI DSGA
All' Albo
Al sito web
Al Fascicolo Personale

Oggetto: Nomina incarico di Segretaria del Consiglio di classe 1E
Scuola Secondaria di primo Grado

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Regolamento dell'autonomia D.P.R. 08.03.1999 n. 275;
- VISTO** l'art. 5 c. 8 del D.Lgs. n. 297/1994 che prevede che: "I consigli di intersezione, di interclasse e di classe sono presieduti rispettivamente dal direttore didattico e dal preside oppure da un docente, membro del consiglio, loro delegato".
- VISTO** l'art. 5 c. 5 del D.Lgs. n. 297/1994 che prevede che: "Le funzioni di segretario del consiglio sono attribuite dal *Dirigente Scolastico* a uno dei docenti membro del consiglio stesso".
- VISTO** l'art. 25 c. 5 del D.Lgs. 165/2001 (testo unico sul lavoro pubblico) che prevede che: "Nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative il Dirigente Scolastico può avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti".
- VISTO** l'art. 25 c. 2 del D.Lgs 165/01 prevede, inoltre, che il DS, nei propri doveri d'ufficio, "organizzi l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia, nel rispetto delle competenze degli OO.CC. scolastici".
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa in cui sono individuate le funzioni delle "figure di sistema" tra cui quelle del Coordinatore di classe/interclasse/intersezione;
- VISTO** Il Piano di Miglioramento dell'IC Romeo Cammisa
- PRESO ATTO** della delibera N. 4 del Collegio dei Docenti del 07/09/2018 con la quale il Collegio dei Docenti ha identificato, insieme ai docenti coordinatori dei consigli di classe, intercalasse, intersezione, i Segretari verbalizzanti;

NOMINA

la Prof.ssa MAISTO FRANCESCA
Segretaria di classe 1E
della Scuola Secondaria di primo Grado
per l'anno scolastico 2018/2019

La funzione prevede che l'attività si espletì, nell'anno scolastico 2018/2019 per il raggiungimento degli obiettivi previsti nel PTOF dell'IC. Nello specifico il **Segretario dei Consigli di classe**, deve provvedere a:

- assumere le funzioni di segretario verbalizzante le riunioni quando è assente il DS;
- curare la stesura, in collaborazione con il Coordinatore e gli altri membri del Consiglio di Classe, la stesura e la conservazione agli atti del PEI e del PDP per i casi previsti dalla normativa vigente;
- Curare, insieme ai Coordinatori di classe, che siano stampati tabelloni e schede quadrimestrali e finali in ogni loro parte e firmati da tutti i docenti del Consiglio di classe;

SCUOLA DELL'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Sede centrale: via Salvatore Di Giacomo 3 – **Plesso succursale:** via Crucis 6

TEL/FAX .081/5056202 – Codice Meccanografico NAIC8FB008 – CF 95187060637

Siti web www.icromeocammisa.gov.it - www.romeocammisa.it – E.MAIL naic8fb008@istruzione.it - PEC. naic8fb008@pec.istruzione.it

- Curare, insieme al Coordinatore di classe, la raccolta dei piani di lavoro annuali dei Docenti della intersezione/interclasse in apposite cartelline e consegnarli al Dirigente Scolastico, depositandoli nella segreteria dell'Istituto;
- Curare la raccolta, insieme al Coordinatore di classe, in apposite cartelline le relazioni finali dei docenti ed i programmi per gli esami di licenza.
- Organizzare, insieme al Coordinatore di classe, la consegna le schede di valutazione degli alunni sia nel 1° che nel 2° quadrimestre;

L'incarico da diritto al compenso stabilito in sede di contrattazione integrativa d'Istituto e la spesa sarà finanziata dal FIS. Il presente decreto ha carattere generale, è limitato all'anno scolastico 2018/2019 e potrà essere suscettibile di integrazioni e di modifiche esclusivamente per il tramite di successivi decreti dirigenziali.

Le attività dovranno essere svolte esclusivamente in ore libere da impegni di servizio e durante i CdC, non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.

Per accettazione
Prof.ssa Francesca Maisto



Prof. Domenico Esposito
Dirigente Scolastico

Domenico Esposito



AMBITO TERRITORIALE NA-17

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Nicola ROMEO - Pietro CANNISA"
80029 - Sant'Antimo (NA)**



L'IC Romeo Cannisa partecipa al Programma "Scuola Viva" POR Campania FSE-2014/20 – Asse III – OS 12 – Azione 10.1.1 Cod. Uff. 655

Prot. n. 4626/07

Sant'Antimo, 27 settembre 2018

Alla Prof.ssa CERULLO CRISTINA
AI DSGA
All' Albo
Al sito web
Al Fascicolo Personale

**Oggetto: Nomina incarico di Segretaria del Consiglio di classe 2E
Scuola Secondaria di primo Grado**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Regolamento dell'autonomia D.P.R. 08.03.1999 n. 275;
- VISTO** l'art. 5 c. 8 del D.Lgs. n. 297/1994 che prevede che: "I consigli di intersezione, di interclasse e di classe sono presieduti rispettivamente dal direttore didattico e dal preside oppure da un docente, membro del consiglio, loro delegato".
- VISTO** l'art. 5 c. 5 del D.Lgs. n. 297/1994 che prevede che: "Le funzioni di segretario del consiglio sono attribuite dal *Dirigente Scolastico* a uno dei docenti membro del consiglio stesso".
- VISTO** l'art. 25 c. 5 del D.Lgs. 165/2001 (testo unico sul lavoro pubblico) che prevede che: "Nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative il Dirigente Scolastico può avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti".
- VISTO** l'art. 25 c. 2 del D.Lgs. 165/01 prevede, inoltre, che il DS, nei propri doveri d'ufficio, "organizzi l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia, nel rispetto delle competenze degli OO.CC. scolastici".
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa in cui sono individuate le funzioni delle "figure di sistema" tra cui quelle del Coordinatore di classe/interclasse/intersezione;
- VISTO** Il Piano di Miglioramento dell'IC Romeo Cannisa
- PRESO ATTO** della delibera N. 4 del Collegio dei Docenti del 07/09/2018 con la quale il Collegio dei Docenti ha identificato, insieme ai docenti coordinatori dei consigli di classe, intercalasse, intersezione, i Segretari verbalizzanti;

NOMINA

**la Prof.ssa CERULLO CRISTINA
Segretaria di classe 2E
della Scuola Secondaria di primo Grado
per l'anno scolastico 2018/2019**

La funzione prevede che l'attività si espleti, nell'anno scolastico 2018/2019 per il raggiungimento degli obiettivi previsti nel PTOF dell'IC. Nello specifico il **Segretario dei Consigli di classe**, deve provvedere a:

- assumere le funzioni di segretario verbalizzante le riunioni quando è assente il DS;
- curare la stesura, in collaborazione con il Coordinatore e gli altri membri del Consiglio di Classe, la stesura e la conservazione agli atti del PEI e del PDP per i casi previsti dalla normativa vigente;
- Curare, insieme ai Coordinatori di classe, che siano stampati tabelloni e schede quadrimestrali e finali in ogni loro parte e firmati da tutti i docenti del Consiglio di classe;

- Curare, insieme al Coordinatore di classe, la raccolta dei piani di lavoro annuali dei Docenti della intersezione/interclasse in apposite cartelline e consegnarli al Dirigente Scolastico, depositandoli nella segreteria dell'Istituto;
- Curare la raccolta, insieme al Coordinatore di classe, in apposite cartelline le relazioni finali dei docenti ed i programmi per gli esami di licenza.
- Organizzare, insieme al Coordinatore di classe, la consegna le schede di valutazione degli alunni sia nel 1° che nel 2° quadrimestre;

L'incarico da diritto al compenso stabilito in sede di contrattazione integrativa d'Istituto e la spesa sarà finanziata dal FIS. Il presente decreto ha carattere generale, è limitato all'anno scolastico 2018/2019 e potrà essere suscettibile di integrazioni e di modifiche esclusivamente per il tramite di successivi decreti dirigenziali.

Le attività dovranno essere svolte esclusivamente in ore libere da impegni di servizio e durante i CdC, non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.

Per accettazione
Prof.ssa Cristina Cerullo



Prof. Domenico Esposito
Dirigente Scolastico



AMBITO TERRITORIALE NA-17

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Nicola ROMEO - Pietro CAMMISA"
80029 - Sant'Antimo (NA)**



L'IC Romeo Cammisa partecipa al Programma "Scuola Viva" POR Campania FSE-2014/20 – Asse III – OS 12 – Azione 10.1.1 Cod. Uff. 655

Prot. n. 4627/07

Sant'Antimo, 27 settembre 2017

AI Prof. SANZO' PIO
AI DSGA
AI Albo
AI sito web
AI Fascicolo Personale

**Oggetto: Nomina incarico di Segretario del Consiglio di classe 3E
Scuola Secondaria di primo Grado**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Regolamento dell'autonomia D.P.R. 08.03.1999 n. 275;
- VISTO** l'art. 5 c. 8 del D.Lgs. n. 297/1994 che prevede che: "I consigli di intersezione, di interclasse e di classe sono presieduti rispettivamente dal direttore didattico e dal preside oppure da un docente, membro del consiglio, loro delegato".
- VISTO** l'art. 5 c. 5 del D.Lgs. n. 297/1994 che prevede che: "Le funzioni di segretario del consiglio sono attribuite dal *Dirigente Scolastico* a uno dei docenti membro del consiglio stesso".
- VISTO** l'art. 25 c. 5 del D.Lgs. 165/2001 (testo unico sul lavoro pubblico) che prevede che: "Nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative il Dirigente Scolastico può avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti".
- VISTO** l'art. 25 c. 2 del D.Lgs 165/01 prevede, inoltre, che il DS, nei propri doveri d'ufficio, "organizzi l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia, nel rispetto delle competenze degli OO.CC. scolastici".
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa in cui sono individuate le funzioni delle "figure di sistema" tra cui quelle del Coordinatore di classe/interclasse/intersezione;
- VISTO** Il Piano di Miglioramento dell'IC Romeo Cammisa
- PRESO ATTO** della delibera N. 4 del Collegio dei Docenti del 07/09/2018 con la quale il Collegio dei Docenti ha identificato, insieme ai docenti coordinatori dei consigli di classe, intercalasse, intersezione, i Segretari verbalizzanti;

NOMINA

Il Prof. SANZO' PIO
Segretaria di classe 3E
della Scuola Secondaria di primo Grado
per l'anno scolastico 2018/2019

La funzione prevede che l'attività si espletì, nell'anno scolastico 2018/2019 per il raggiungimento degli obiettivi previsti nel PTOF dell'IC. Nello specifico il **Segretario dei Consigli di classe**, deve provvedere a:

- assumere le funzioni di segretario verbalizzante le riunioni quando è assente il DS;
- curare la stesura, in collaborazione con il Coordinatore e gli altri membri del Consiglio di Classe, la stesura e la conservazione agli atti del PEI e del PDP per i casi previsti dalla normativa vigente;
- Curare, insieme ai Coordinatori di classe, che siano stampati tabelloni e schede quadrimestrali e finali in ogni loro parte e firmati da tutti i docenti del Consiglio di classe;

SCUOLA DELL'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Sede centrale: via Salvatore Di Giacomo 3 – Plesso succursale: via Crucis 6

TEL/FAX .081/5056202 – Codice Meccanografico NAIC8FB008 – CF 95187060637

Siti web www.icromeocammisa.gov.it - www.romeocammisa.it – E.MAIL naic8fb008@istruzione.it - PEC. naic8fb008@pec.istruzione.it

- Curare, insieme al Coordinatore di classe, la raccolta dei piani di lavoro annuali dei Docenti della intersezione/interclasse in apposite cartelline e consegnarli al Dirigente Scolastico, depositandoli nella segreteria dell'Istituto;
- Curare la raccolta, insieme al Coordinatore di classe, in apposite cartelline le relazioni finali dei docenti ed i programmi per gli esami di licenza.
- Organizzare, insieme al Coordinatore di classe, la consegna le schede di valutazione degli alunni sia nel 1° che nel 2° quadrimestre;

L'incarico da diritto al compenso stabilito in sede di contrattazione integrativa d'Istituto e la spesa sarà finanziata dal FIS. Il presente decreto ha carattere generale, è limitato all'anno scolastico 2018/2019 e potrà essere suscettibile di integrazioni e di modifiche esclusivamente per il tramite di successivi decreti dirigenziali.

Le attività dovranno essere svolte esclusivamente in ore libere da impegni di servizio e durante i CdC, non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.

Per accettazione
Prof. Sansò Pio

Prof. Domenico Esposito
Dirigente Scolastico





AMBITO TERRITORIALE NA-17

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Nicola ROMEO - Pietro CAMMISA"
80029 - Sant'Antimo (NA)**



L'IC Romeo Cammisa partecipa al Programma "Scuola Viva" POR Campania FSE-2014/20 – Asse III – OS 12 – Azione 10.1.1 Cod. Uff. 655

Prot. n. 4628/07

Sant'Antimo, 27 settembre 2018

AI Prof. PANZA EMANUELE
AI DSGA
AIl' Albo
AI sito web
AI Fascicolo Personale

**Oggetto: Nomina incarico di Segretario del Consiglio di classe 2F
Scuola Secondaria di primo Grado**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Regolamento dell'autonomia D.P.R. 08.03.1999 n. 275;
- VISTO** l'art. 5 c. 8 del D.Lgs. n. 297/1994 che prevede che: "I consigli di intersezione, di interclasse e di classe sono presieduti rispettivamente dal direttore didattico e dal preside oppure da un docente, membro del consiglio, loro delegato".
- VISTO** l'art. 5 c. 5 del D.Lgs. n. 297/1994 che prevede che: "Le funzioni di segretario del consiglio sono attribuite dal *Dirigente Scolastico* a uno dei docenti membro del consiglio stesso".
- VISTO** l'art. 25 c. 5 del D.Lgs. 165/2001 (testo unico sul lavoro pubblico) che prevede che: "Nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative il Dirigente Scolastico può avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti".
- VISTO** l'art. 25 c. 2 del D.Lgs. 165/01 prevede, inoltre, che il DS, nei propri doveri d'ufficio, "organizzi l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia, nel rispetto delle competenze degli OO.CC. scolastici".
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa in cui sono individuate le funzioni delle "figure di sistema" tra cui quelle del Coordinatore di classe/interclasse/intersezione;
- VISTO** Il Piano di Miglioramento dell'IC Romeo Cammisa
- PRESO ATTO** della delibera N. 4 del Collegio dei Docenti del 07/09/2018 con la quale il Collegio dei Docenti ha identificato, insieme ai docenti coordinatori dei consigli di classe, intercalasse, intersezione, i Segretari verbalizzanti;

NOMINA

Il Prof. PANZA EMANUELE
Segretaria di classe 2F
della Scuola Secondaria di primo Grado
per l'anno scolastico 2018/2019

La funzione prevede che l'attività si espleti, nell'anno scolastico 2018/2019 per il raggiungimento degli obiettivi previsti nel PTOF dell'IC. Nello specifico il **Segretario dei Consigli di classe**, deve provvedere a:

- assumere le funzioni di segretario verbalizzante le riunioni quando è assente il DS;
- curare la stesura, in collaborazione con il Coordinatore e gli altri membri del Consiglio di Classe, la stesura e la conservazione agli atti del PEI e del PDP per i casi previsti dalla normativa vigente;
- Curare, insieme ai Coordinatori di classe, che siano stampati tabelloni e schede quadrimestrali e finali in ogni loro parte e firmati da tutti i docenti del Consiglio di classe;

SCUOLA DELL'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Sede centrale: via Salvatore Di Giacomo 3 – Plesso succursale: via Crucis 6

TEL/FAX .081/5056202 – Codice Meccanografico NAIC8FB008 – CF 95187060637

Siti web www.icromeocammisa.gov.it - www.romeocammisa.it – E.MAIL naic8fb008@istruzione.it - PEC. naic8fb008@pec.istruzione.it

- Curare, insieme al Coordinatore di classe, la raccolta dei piani di lavoro annuali dei Docenti della intersezione/interclasse in apposite cartelline e consegnarli al Dirigente Scolastico, depositandoli nella segreteria dell'Istituto;
- Curare la raccolta, insieme al Coordinatore di classe, in apposite cartelline le relazioni finali dei docenti ed i programmi per gli esami di licenza.
- Organizzare, insieme al Coordinatore di classe, la consegna le schede di valutazione degli alunni sia nel 1° che nel 2° quadrimestre;

L'incarico da diritto al compenso stabilito in sede di contrattazione integrativa d'Istituto e la spesa sarà finanziata dal FIS. Il presente decreto ha carattere generale, è limitato all'anno scolastico 2018/2019 e potrà essere suscettibile di integrazioni e di modifiche esclusivamente per il tramite di successivi decreti dirigenziali.

Le attività dovranno essere svolte esclusivamente in ore libere da impegni di servizio e durante i CdC, non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.

Per accettazione
Prof. Emanuele Panza



Prof. Domenico Esposito
Dirigente Scolastico



AMBITO TERRITORIALE NA-17

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"Nicola ROMEO - Pietro CAMMISA"
80029 - Sant'Antimo (NA)**



L'IC Romeo Cammisa partecipa al Programma "Scuola Viva" POR Campania FSE-2014/20 – Asse III – OS 12 – Azione 10.1.1 Cod. Uff. 655

Prot. n. 4629/07

Sant'Antimo, 27 settembre 2018

Alla Prof.ssa PACCONE ANGELINA
AI DSGA
Al' Albo
Al sito web
Al Fascicolo Personale

**Oggetto: Nomina incarico di Segretaria del Consiglio di classe 3F
Scuola Secondaria di primo Grado**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Regolamento dell'autonomia D.P.R. 08.03.1999 n. 275;
- VISTO** l'art. 5 c. 8 del D.Lgs. n. 297/1994 che prevede che: "I consigli di intersezione, di interclasse e di classe sono presieduti rispettivamente dal direttore didattico e dal preside oppure da un docente, membro del consiglio, loro delegato".
- VISTO** l'art. 5 c. 5 del D.Lgs. n. 297/1994 che prevede che: "Le funzioni di segretario del consiglio sono attribuite dal *Dirigente Scolastico* a uno dei docenti membro del consiglio stesso".
- VISTO** l'art. 25 c. 5 del D.Lgs. 165/2001 (testo unico sul lavoro pubblico) che prevede che: "Nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative il Dirigente Scolastico può avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti".
- VISTO** l'art. 25 c. 2 del D.Lgs 165/01 prevede, inoltre, che il DS, nei propri doveri d'ufficio, "organizzi l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia, nel rispetto delle competenze degli OO.CC. scolastici".
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa in cui sono individuate le funzioni delle "figure di sistema" tra cui quelle del Coordinatore di classe/interclasse/intersezione;
- VISTO** Il Piano di Miglioramento dell'IC Romeo Cammisa
- PRESO ATTO** della delibera N. 4 del Collegio dei Docenti del 07/09/2018 con la quale il Collegio dei Docenti ha identificato, insieme ai docenti coordinatori dei consigli di classe, intercalasse, intersezione, i Segretari verbalizzanti;

NOMINA

la Prof.ssa PACCONE ANGELINA
Segretaria di classe 3F
della Scuola Secondaria di primo Grado
per l'anno scolastico 2018/2019

La funzione prevede che l'attività si espletì, nell'anno scolastico 2018/2019 per il raggiungimento degli obiettivi previsti nel PTOF dell'IC. Nello specifico il **Segretario dei Consigli di classe**, deve provvedere a:

- assumere le funzioni di segretario verbalizzante le riunioni quando è assente il DS;
- curare la stesura, in collaborazione con il Coordinatore e gli altri membri del Consiglio di Classe, la stesura e la conservazione agli atti del PEI e del PDP per i casi previsti dalla normativa vigente;
- Curare, insieme ai Coordinatori di classe, che siano stampati tabelloni e schede quadrimestrali e finali in ogni loro parte e firmati da tutti i docenti del Consiglio di classe;

- Curare, insieme al Coordinatore di classe, la raccolta dei piani di lavoro annuali dei Docenti della intersezione/interclasse in apposite cartelline e consegnarli al Dirigente Scolastico, depositandoli nella segreteria dell'Istituto;
- Curare la raccolta, insieme al Coordinatore di classe, in apposite cartelline le relazioni finali dei docenti ed i programmi per gli esami di licenza.
- Organizzare, insieme al Coordinatore di classe, la consegna le schede di valutazione degli alunni sia nel 1° che nel 2° quadrimestre;

L'incarico da diritto al compenso stabilito in sede di contrattazione integrativa d'Istituto e la spesa sarà finanziata dal FIS. Il presente decreto ha carattere generale, è limitato all'anno scolastico 2018/2019 e potrà essere suscettibile di integrazioni e di modifiche esclusivamente per il tramite di successivi decreti dirigenziali.

Le attività dovranno essere svolte esclusivamente in ore libere da impegni di servizio e durante i CdC, non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.

Per accettazione
Prof.ssa Angelina Paccone



Prof. Domenico Esposito
Dirigente Scolastico

Domenico Esposito